

(別紙10-5)

情報通信機器等の活用等の体制に係る届出書

事業所名	
異動等区分	1 新規 2 変更 3 終了

1. 情報通信機器 (AI含む) の活用							
(1) 活用の有無							
<table border="1"><tr><td>有</td><td>無</td></tr></table>		有	無				
有	無						
(2) 具体的な活用方法・製品名							
<table border="1"><tr><td colspan="2"> </td></tr></table>							
(3) 業務負担の軽減や効率化できる具体的な業務内容							
<table border="1"><tr><td colspan="2"> </td></tr></table>							
2. 事務職員の配置							
(1) 配置の有無							
<table border="1"><tr><td>有</td><td>無</td></tr></table>		有	無				
有	無						
(2) 配置状況							
<table border="1"><tr><td>① 常勤</td><td>非常勤</td></tr><tr><td>② 1週間の勤務日数</td><td>日/週</td></tr><tr><td>③ 1日あたりの勤務時間数</td><td>時間/日</td></tr></table>		① 常勤	非常勤	② 1週間の勤務日数	日/週	③ 1日あたりの勤務時間数	時間/日
① 常勤	非常勤						
② 1週間の勤務日数	日/週						
③ 1日あたりの勤務時間数	時間/日						
(3) 業務負担の軽減や効率化できる具体的な業務内容							
<table border="1"><tr><td colspan="2"> </td></tr></table>							